



Mitarbeiter (m/w/d) Customer Relationship Management

VOLL- ODER TEILZEIT

📍 Frankenstraße 18, 20097 Hamburg, Deutschland

📄 Mit Berufserfahrung

📅 29.11.22

Die GDV Dienstleistungs-GmbH (GDV DL) mit Sitz in Hamburg ist ein Unternehmen der deutschen Versicherungsbranche und des Gesamtverbandes der deutschen Versicherungswirtschaft e.V. (GDV e.V.). Wir sind der IT- und Service-Dienstleister für die Versicherungswirtschaft mit umfassender Beratungs-, Projekt-, Fach- und IT-Kompetenz aus einer Hand mit eigenem Rechenzentrum und Service Center. Dabei stehen wir mit unseren Produkten für Sicherheit, Risikoschutz und Vorsorge in allen Bereichen des privaten und öffentlichen Lebens.

Aktiv gestalten und verantworten:

Dein Ziel ist es, die Servicequalität für den fachlichen Support für Kunden und Partner sicherzustellen. Das bedeutet im Detail:

- Du bist als fachlicher Second Level Experte ein wesentlicher Ansprechpartner für das VWB Verfahren
- Mit verschiedenen internen Schnittstellen, wie z.B. Business Service Managern und dem First Level Support gilt es dabei kundenspezifische Anforderungen gemeinsam zu organisieren und umzusetzen
- Du bist sowohl aktiver Betreuer als auch direkter Ansprechpartner von Kunden und Geschäftspartnern bei allgemeinen Anliegen sowie Rückfragen zu unseren Dienstleistungs- und Serviceprodukten - Die jeweilige Kundenkorrespondenz hierzu wird von Dir abgebildet
- Über die Dokumentation, Ablage und Pflege der vertragsrelevanten Unterlagen sorgst Du für einen klaren und sortierten Überblick
- Kundendaten als auch steuerungsrelevante Eintragungen werden von Dir verwaltet, nachhaltig gepflegt und entsprechenden Plausibilitätsprüfungen unterzogen - dazu gehört ebenfalls die Pflege von Versicherungs- und Behördendaten zur Steuerung des VWB-Verfahrens
- Toolgestützte Auswertungen von Kundenkennzahlen durchzuführen und zur Verfügung zu stellen gehört ebenfalls zu Deinem Verantwortungsgebiet

Das zeichnet Dich aus:

- Eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Umfeld bildet die Grundlage Deiner beruflichen Karriere
- Alternativ konntest Du innerhalb Deiner beruflichen Praxis bereits Detailkenntnisse zum VWB Verfahren anwenden
- Ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten und ein souveränes Auftreten im telefonischen Kontakt mit Kunden und Partnern unterstreichen dein umfangreiches Dienstleistungsverständnis - auch in herausfordernden Gesprächssituationen behältst Du hierbei einen lösungsorientierten Blick
- Du überzeugst im sicheren Umgang in MS Office Anwendungen, bist idealerweise mit dem Design von Prozessen vertraut und besitzt die Bereitschaft, dich in die Bedienung der Individualsoftware des Unternehmens einzuarbeiten
- Gegenseitiges Feedback stärkt für dich das gegenseitige Verständnis, hilft dabei, Vertrauen aufzubauen und verbessert den gemeinsamen Erfolg
- Gute deutsche Sprachkenntnisse runden dein Profil ab

Deine Chancen und Perspektiven:

Wir glauben an eine Arbeitswelt, in der Menschen sich selbst verwirklichen und ihre Potenziale entfalten können. Das macht nicht nur Dich zufrieden und glücklich, sondern auch uns als Unternehmen gleichzeitig erfolgreicher. Angetrieben von dieser Überzeugung legen wir großen Wert auf ein kollegiales und von einem „WIR-Gefühl“ geprägtes Arbeitsumfeld.

Basierend auf Vertrauen, Zuverlässigkeit und Transparenz leben wir Führung auf Augenhöhe und fördern die Eigeninitiative.

Kontinuierlicher Austausch, Teamgeist und ein respektvoller sowie anerkannter Umgang sorgen für ein Arbeitsklima, das verbindet und innerhalb dynamischer Veränderungen klare Perspektiven ermöglicht.

Wir eröffnen individuelle Entwicklungsmöglichkeiten, bieten gezielten Know-how-Transfer und nehmen unsere Rolle als Chancegeber dabei ernst.

Freue Dich zusätzlich auf:

- Sicherheit im Job – Eine unbefristete Vollzeitstätigkeit mit 38 Wochenstunden
- Flexible Arbeitszeitmodelle, Arbeitszeiterfassung sowie Gleitzeit und hybrides Arbeiten – Sie gestalten Ihren Arbeitstag
- „Coworking statt Büro“ – Ein modernes Bürogebäude, das aktuell zu einem online buchbaren, auf verschiedene Bedürfnisse angepassten „Coworking-Space“ umgebaut wird
- 30 Urlaubstage bei einer Vollzeitbeschäftigung, 24. & 31.12. ebenfalls frei, Sonderurlaub für familiäre Anlässe
- Ein faires Festgehalt in Verbindung mit attraktiven Zusatzleistungen und Mitarbeiterangeboten
- Anforderungsgerechtes IT-Equipment: Laptop (Windows), im Büro 2 Bildschirme mit Dockingstation, Tastatur, Headset, VoIP-Telefonie, MS-Teams
- Eine nachhaltige Einarbeitung auch über die Probezeit hinaus
- Einen citynahen Arbeitsplatz in modernen Büroräumen mit optimaler Verkehrsanbindung

Du möchtest dabei sein?

Wir treffen Einstellungsentscheidungen basierend auf Deinen Erfahrungen und Qualifikationen. Wir schätzen Deine Begeisterung für das Erkennen, Entwickeln, Vereinfachen sowie Erstellen.
Bewirb Dich jetzt einfach online!

[Online bewerben](#)

Deine Ansprechpartnerin:



Katharina Seidenstücker
Personalreferentin
Tel.: +49 40 33449-4202

