

# WATCHMEDIA

## VERSICHERUNGSMONITOR

**Wir suchen für unseren jungen und wachsenden Verlag ab sofort eine Assistenz (m/w/d) im Vertrieb (20 Stunden/Woche).**

Der Versicherungsmonitor ist ein rein digitales Nachrichtenportal und eine Tochtergesellschaft der skandinavischen Watch Media. Diese betreibt mehr als 25 News-Sites in Dänemark, Norwegen, Schweden, UK und Deutschland. In Köln betreibt sie neben dem Versicherungsmonitor noch das Nachrichtenportal FinanzBusiness mit Schwerpunkt Banking und Finance.

Im schönen belgischen Viertel, im Herzen von Köln, arbeiten wir darüber hinaus als Korrespondentenbüro für die Süddeutsche Zeitung. Unter [www.versicherungsmonitor.de](http://www.versicherungsmonitor.de) erscheint unser Online-Fachmedium mit einem täglichen Mix aus wichtigen Informationen und relevanter Unterhaltung.

Zusätzlich zum Content unserer Website, einem Podcast und Video-Formaten, erstellen wir täglich zwei Newsletter. Neben unserem Online-Portal veranstalten wir in regelmäßigen Abständen unsere „Breakfast Briefing“-Kurzkonferenzen in Köln.

### **Was wir bieten:**

- Einen spannenden Arbeitsplatz in einem sympathischen, dynamischen und internationalen Unternehmen
- Angemessene Bezahlung
- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- Abwechslungsreiche Tätigkeitsfelder
- selbstständiges Arbeiten, in Teilzeit
- Gute Verkehrsanbindung durch zentrale Innenstadt-Lage

### **Aufgaben:**

- Unterstützung im Subscription und Customer Management
- Unterstützung beim Sales und Ad Management
- Allgemeine Office-Tätigkeiten
- Mithilfe bei der Planung, Organisation sowie Vor- und Nachbereitung von Veranstaltungen, Terminen und Reisen
- Erledigung des Schriftverkehrs auf nationaler und internationaler Ebene in deutscher und englischer Sprache
- Mitarbeit bei weiteren internen Projekten und Prozessen

### **Was Du mitbringen solltest:**

- Vorzugsweise kaufmännische Ausbildung oder Studium, gerne in der Medienbranche
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute Englischkenntnisse
- Sicherer Umgang mit MS-Office, insbesondere Word und Excel sind von Vorteil
- Hohe Lernbereitschaft sowie gute Kommunikationseigenschaften
- Engagement zur eigenverantwortlichen Arbeit
- Flexibilität und Zuverlässigkeit
- Die Fähigkeit, in stressigen Situationen den Überblick zu behalten

**Das alles klingt richtig gut für Dich? Dann schicke uns Deine Bewerbung, gerne mit Anschreiben, Lebenslauf, Bild und aktuellen Zeugnissen, per E-Mail an [heike.thomas@versicherungsmonitor.de](mailto:heike.thomas@versicherungsmonitor.de).**

**Wir freuen uns auf Dich!**